

## 仕様・セキュリティ



### 前入れ後出し仕様

正面から投入、取り出しは背面から。

#### セキュリティ



2重扉のため、セキュリティの高い構造となっています。

#### ●宅配ボックス・郵便ポスト(外扉)

数字を回して施錠・解錠できるダイヤル錠です。※使用後はダイヤルを必ず1回転以上回し、確実に施錠してください。※番号の変更・指定はできません。

#### ●宅配ボックス(内扉)



鍵によって施錠・解錠を行う仕様です。



#### <共通>

#### 受領印付



宅配投函・取出扉の裏に専用受領印が付いています。受領印はシリアルナンバー(アルファベットと数字の組み合わせ)を記載しています。※シリアルナンバーの変更・指定はできません。



### 前入れ前出し仕様

正面から投入、取り出しも正面から。

#### スライドトレイ

トレイを引き出し、郵便物を取り出します。



#### セキュリティ

#### ●宅配ボックス



鍵によって解錠を行う仕様です。

#### ●郵便ポスト



鍵によって施錠・解錠を行う仕様です。



郵便投函・取出蓋 ※郵便投函・取出蓋は開いた状態で仮固定されます。(前入れ前出し仕様のみとなります。)

郵便ポスト ※郵便ポストは開いた状態で仮固定されます。また、盗難を抑制する内部構造となっています。

## 宅配物の受け取り・取り出し方法(コルディア100,80共通)

※写真は「80 左開きタイプ」となります。

宅配物の受け取り

宅配物の取り出し

①「受取可」になっていることを確認し、扉を開けます。「使用中」の場合は、受け取りができません。

②宅配物を入れます。箱の大きさによっては扉が閉まらないことがあります。無理に入れないでください。

③宅配投函扉の裏側にある受領印を押印し、扉を閉めてください。

④取っ手のレバーを下げ「使用中」にします。※一度レバーを下げると施錠され開きませんのでご注意ください。

①「使用中」になっていることを確認します。

②ダイヤル錠またはシリンダー錠を解錠します。後出しは内扉も解錠してください。

③宅配物を取り出します。※後出しのみ内扉、外扉を施錠します。宅配投函扉は施錠しないでください。

④「受取可」に戻っていることを確認します。

ユニゾン ホームページにて使い方を動画でご覧いただけます。